

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного образования**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


И.В. Михалёв
« 03 » *августа* 20 *23* г.


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного образования (далее — отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «государственный гуманитарно-экономический университет» (далее — университет; МГГЭУ).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом МГГЭУ, приказами и распоряжениями ректора МГГЭУ (далее – ректор), иными локальными правовыми актами МГГЭУ, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается ректором по представлению начальника отдела дополнительного образования.

2. Основными задачами отдела являются:

2.1. расширение перечня востребованных образовательных программ в системе дополнительного профессионального образования МГГЭУ;

2.2. организация работы по подготовке обучающихся в соответствии с предъявляемыми требованиями;

2.3. повышение эффективности реализации дополнительных профессиональных программ;

2.4. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан в получении современных профессиональных знаний и компетенций, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.5. формирование положительного имиджа отдела и МГГЭУ;

2.6. совершенствование учебно-методической базы;

2.7. совершенствование системы управления и контроля за учебным процессом.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ОТДЕЛА ЯВЛЯЮТСЯ:

3.1. продвижение информации об образовательных продуктах отдела на

рынке образовательных услуг, распространение информации о деятельности, мероприятиях отдела в средствах массовой информации и социальных сетях;

3.2. организация обмена опытом деятельности в системе непрерывного образования;

3.3. осуществление взаимодействия с другими образовательными организациями системы образования, центрами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления и промышленными предприятиями по вопросам дополнительного профессионального образования;

3.4. координация и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

3.5. обеспечение обучающихся учебной и учебно-методической литературой;

3.6. работа с жалобами и обращениями обучающихся и других заинтересованных сторон;

3.7. сбор и анализ информации по всем аспектам деятельности отдела, подготовка требуемой отчетности;

3.8. разработка и актуализация внутренних нормативных документов;

3.9. актуализация информации о кадровом составе и деятельности отдела на официальном сайте МГГЭУ.

3.10. отдел при реализации своих функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГГЭУ, другими образовательными и научными организациями по направлениям деятельности.

4. ОСНОВНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ОТДЕЛА ЯВЛЯЮТСЯ:

4.1. организация разработки новых дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) на основании потребностей рынка;

4.2. организация учебного процесса, контроль за качеством подготовки обучающихся;

4.3. организация взаимодействия и координация деятельности структурных подразделений МГГЭУ, осуществляющих реализацию дополнительных профессиональных программ;

4.4. осуществление организационно-методического и технического обеспечения платных образовательных услуг в отделе;

4.5. оформление документов по повышению квалификации научно-педагогических работников и работников структурных подразделений МГГЭУ;

4.6. организация рекламы и мониторинг рынка образовательных программ и услуг отдела дополнительного образования.

5. ОТДЕЛ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ИМЕЕТ ПРАВО:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам ведения отдела от других подразделений и должностных лиц МГГЭУ;

5.2. принимать участие в работе координационных, консультативных органов и иных аналогичных структур МГГЭУ, относящихся к сфере компетенции отдела;

5.3. разрабатывать проекты локальных нормативных актов и организационно-методические документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.4. пользоваться базами данных МГГЭУ.

6. Документационное и материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие подразделения МГГЭУ.

7. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела дополнительного образования, который назначается на должность и освобождается от должности ректором.

8. Начальник отдела:

8.1. распределяет должностные обязанности между работниками отдела;

8.2. дает поручения работникам отдела, осуществляет контроль за их исполнением;

8.3. вносит курирующему проректору, ректору предложения о поощрении работников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

8.4. в пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

9. В Отделе ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел Университета и с учетом специфики Отдела.

10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет начальник отдела.

11. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам

 А.П. Червинская

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

Начальник отдела по работе с персоналом

 Е.В. Коваленко